

# Project Management Professional (PMP)



## Description de la formation

Cette formation présente de façon détaillée la méthodologie de gestion de projet du Project Management Institute (PMI). Elle prépare également à la certification « Project Management Professional » (PMP).

## Objectifs pédagogiques

- › Découvrir et appréhender la méthodologie de gestion de projet du PMI.
- › Mettre en œuvre les techniques de gestion de projet du PMI.
- › Se préparer à l'examen de certification PMP.

## Prérequis

- › Avoir de l'expérience en matière de gestion de projet.
- › Être éligible auprès du PMI (pour passer l'examen de certification).

## Modalités pédagogiques

- › **Modalité** : Formation réalisée en présentiel ou en distanciel selon la formule retenue.
- › **Méthode** : La formation se déroule entre 50% de théorie et 50% de pratique. Le formateur partage des points théoriques et des cas concrets, lance des discussions et échanges entre les stagiaires et propose des jeux / outils en relation avec le contenu et des mises en pratique.
- › **Support de formation** : Le support de formation utilisé par le formateur est remis au stagiaire à l'issue de la formation.

## Modalités techniques

- › En format présentiel, le formateur dispose d'une présentation (support de formation), d'un vidéoprojecteur (ou TV), de tableaux blancs et de jeux / d'outils pédagogiques.
- › En format présentiel, le stagiaire n'a besoin d'aucun support particulier pour suivre la formation.
- › En format distanciel, le formateur dispose d'une présentation (support de formation), d'une plateforme de visioconférence et d'outils collaboratifs numériques.
- › En format distanciel, le stagiaire a besoin d'avoir une bonne connexion internet et d'un ordinateur équipé d'une webcam et d'un micro.

## Code

PMI020

## Durée

5 jours (35 heures).

## Nombre de participants

Entre 4 (minimum) et 12 (maximum) participants.

## Profil des stagiaires

Chefs de projet, directeurs de projet, directeurs de programme et toute personne impliquée dans la réalisation de projets.

## Sanction de la formation

- › Attestation de fin de formation.
- › Examen pour la certification PMP en ligne.

## Accessibilité

Accessible pour les personnes en situation de handicap et aménagement possible en fonction du type de handicap (prévenir avant le début de la formation).

## Modalités et délais d'accès

10 jours minimum avant la formation pour une demande de prise en charge.

## Modalités de suivi et d'évaluation

- › Evaluation préalable.
- › Autoévaluation des acquis au cours des exercices et mises en pratiques au cours de la formation.
- › Evaluation de fin de formation sous forme de test (QCM) afin de valider l'acquisition des compétences et des connaissances.
- › Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation.
- › Feuille d'émargement signée par le(s) stagiaire(s) et le formateur, par demi-journée de formation.
- › Attestation de fin de formation.
- › Evaluation de suivi à froid (+ 1 mois).

## Intervenant

Notre formateur est **consultant Lean, chef de projet et coach Agile** depuis plusieurs années. Il forme et accompagne à tous les niveaux de l'organisation depuis des années avec passion, bonne humeur et dynamisme.

## Tarifs

- › Interentreprises : 3 000,00 € HT
- › Intra-entreprise : sur demande

## Contenu de la formation

### JOUR 01

#### INTRODUCTION

- › Accueil des stagiaires
- › Présentation du déroulement de la formation
- › Collecte des attentes

#### L'ENVIRONNEMENT DU PROJET

- › Les fondations du projet
- › L'alignement stratégique
- › Les bénéfices et la valeur
- › La culture organisationnelle
- › La gestion du changement
- › La gouvernance et la conformité

#### LE DEMARRAGE DU PROJET

- › L'identification des parties prenantes
- › La constitution de l'équipe
- › La compréhension commune du projet
- › L'approche du projet

### JOUR 02

#### ACCUEIL

- › Retour sur le jour 01

#### LA PLANIFICATION DU PROJET

- › La planification du projet
- › Le périmètre
- › L'échéancier
- › Le budget
- › Les risques
- › La qualité

### JOUR 03

#### ACCUEIL

- › Retour sur les jours 01 et 02

#### LA DIRECTION DE L'EQUIPE PROJET

- › Le leadership
- › L'environnement collaboratif
- › L'autonomisation de l'équipe
- › La formation et l'accompagnement
- › La gestion des conflits

### JOUR 04

#### ACCUEIL

- › Retour sur les jours 01 à 03

#### LES PERFORMANCES DE L'EQUIPE PROJET

- › L'amélioration continue
- › La performance de l'équipe
- › La progression du projet
- › Les points à traiter et les obstacles

### JOUR 05

#### ACCUEIL

- › Retour sur les jours 01 à 04

#### LA CLOTURE DU PROJET

- › La clôture du projet
- › La réalisation des bénéfices
- › Le transfert de connaissances

#### PREPARATION A L'EXAMEN DE CERTIFICATION

- › Entraînement basé sur des questions de certification
- › Conseils pour réussir le passage de l'examen

#### CONCLUSION