

Certified Associate in Project Management (CAPM)

Description de la formation

Cette formation présente la méthodologie de gestion de projet du Project Management Institute (PMI). Elle prépare également à la certification « Certified Associate in Project Management » (CAPM).

Objectifs pédagogiques

- › Découvrir la méthodologie de gestion de projet du PMI.
- › Maîtriser les méthodes prédictives et adaptatives de gestion de projet.
- › Appréhender le cadre de l'analyse métier en gestion de projet.

Prérequis

- › Avoir des notions ou de l'expérience en matière de gestion de projet.
- › Être éligible auprès du PMI (pour passer l'examen de certification).

Modalités pédagogiques

- › **Modalité :** Formation réalisée en présentiel ou en distanciel selon la formule retenue.
- › **Méthode :** La formation se déroule entre 50% de théorie et 50% de pratique. Le formateur partage des points théoriques et des cas concrets, lance des discussions et échanges entre les stagiaires et propose des jeux / outils en relation avec le contenu et des mises en pratique.
- › **Support de formation :** Le support de formation utilisé par le formateur est remis au stagiaire à l'issue de la formation.

Modalités techniques

- › En format présentiel, le formateur dispose d'une présentation (support de formation), d'un vidéoprojecteur (ou TV), de tableaux blancs et de jeux / d'outils pédagogiques.
- › En format présentiel, le stagiaire n'a besoin d'aucun support particulier pour suivre la formation.
- › En format distanciel, le formateur dispose d'une présentation (support de formation), d'une plateforme de visioconférence et d'outils collaboratifs numériques.
- › En format distanciel, le stagiaire a besoin d'avoir une bonne connexion internet et d'un ordinateur équipé d'une webcam et d'un micro.

Code

PMI010

Durée

5 jours (35 heures).

Nombre de participants

Entre 4 (minimum) et 12 (maximum) participants.

Profil des stagiaires

Futurs chefs de projet, chefs de projets en activité et toute personne impliquée dans la réalisation de projets.

Sanction de la formation

- › Attestation de fin de formation.
- › Examen pour la certification CAPM en ligne.

Accessibilité

Accessible pour les personnes en situation de handicap et aménagement possible en fonction du type de handicap (prévenir avant le début de la formation).

Modalités et délais d'accès

10 jours minimum avant la formation pour une demande de prise en charge.

Modalités de suivi et d'évaluation

- › Evaluation préalable.
- › Autoévaluation des acquis au cours des exercices et mises en pratiques au cours de la formation.
- › Evaluation de fin de formation sous forme de test (QCM) afin de valider l'acquisition des compétences et des connaissances.
- › Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation.
- › Feuille d'émargement signée par le(s) stagiaire(s) et le formateur, par demi-journée de formation.
- › Attestation de fin de formation.
- › Evaluation de suivi à froid (+ 1 mois).

Intervenant

Notre formateur est **consultant Lean, chef de projet et coach Agile** depuis plusieurs années. Il forme et accompagne à tous les niveaux de l'organisation depuis des années avec passion, bonne humeur et dynamisme.

Tarifs

- › Interentreprises : 2 500,00 € HT
- › Intra-entreprise : sur demande

Contenu de la formation

JOUR 01

INTRODUCTION

- › Accueil des stagiaires
- › Présentation du déroulement de la formation
- › Collecte des attentes

LES CONCEPTS CLE DE LA GESTION DE PROJET

- › Les notions de projet, programme et portefeuille
- › Les différents cycles de vie du projet
- › Les aspects de planification en gestion de projet
- › Les rôles et responsabilités au sein du projet
- › Les outils et techniques de résolution de problème

JOUR 02

ACCUEIL

- › Retour sur le jour 01

LES APPROCHES PREDICTIVES

- › Les approches prédictives orientées planification
- › Les processus et les activités de gestion de projet
- › La surveillance et la maîtrise d'un projet prédictif

JOUR 03

ACCUEIL

- › Retour sur les jours 01 et 02

LES APPROCHES ADAPTATIVES

- › Les approches adaptatives
- › La planification des itérations du projet
- › La surveillance et la maîtrise d'un projet adaptatif
- › La gestion des tâches

LE CADRE DE TRAVAIL SCRUM

- › Les valeurs de Scrum
- › Les rôles dans l'équipe agile
- › Les artefacts
- › Les cérémonies

JOUR 04

ACCUEIL

- › Retour sur les jours 01 à 03

LE CADRE DE TRAVAIL DE L'ANALYSE METIER

- › Les rôles et responsabilités métier
- › La gestion des parties prenantes
- › L'analyse des besoins
- › La gestion de produit
- › Le rôle de l'analyste métier
- › La gestion des exigences

JOUR 05

ACCUEIL

- › Retour sur les jours 01 à 04

PREPARATION A L'EXAMEN DE CERTIFICATION

- › Entraînement basé sur des questions de certification
- › Conseils pour réussir le passage de l'examen

CONCLUSION