

Adopter une posture de manager agile avec le Management 3.0

Description de la formation

Les organisations adoptent de plus en plus les pratiques agiles. Les équipes évoluent dans des cadres de travail (Frameworks) comme Scrum ou SAFe, mais le rôle du manager n'y est pas intégré. Les managers sont essentiels au bon fonctionnement des organisations et adopter une posture de manager agile est une nécessité. Le Management 3.0 est une approche moderne, innovante et outillée du management, pratiquée par de nombreuses entreprises à travers le monde et créée à partir de l'état d'esprit « Agile ».

Objectifs pédagogiques

- › Trouver des axes de motivation individuels et collectifs de ses équipes.
- › Apprendre à créer un cadre de délégation & responsabilisation.
- › Comprendre les enjeux du travail et management à distance.
- › Appréhender les principaux outils du travail à distance.
- › Comprendre les différents modèles de gestion du changement.
- › Communiquer de façon non-violente pour mieux accompagner les résistances.

Compétences visées

- › **C1.** Détecter les motivations de son équipe dans le cadre de son organisation afin de créer un environnement motivant propice à la collaboration et à l'épanouissement individuel à l'aide du Moving Motivators (outil du Management 3.0).
- › **C2.** Déléguer des actions clés à son équipe afin de créer un cadre propice à l'auto-organisation pour responsabiliser son équipe aux différentes tâches à réaliser à l'aide du Delegation Poker (outil du Management 3.0).
- › **C3.** Communiquer de façon non violente avec son équipe afin de créer un cadre de confiance et d'apprentissage à l'aide du Feedback Wrap (outil du Management 3.0 en 5 étapes et issu d'une approche communication non violente).

Prérequis

- › Avoir au moins 2 ans d'expérience professionnelle.

Modalités pédagogiques

- › **Modalité :** Formation réalisée en présentiel ou en distanciel selon la formule retenue.
- › **Méthode :** La formation se déroule entre 40% de théorie et 60% de pratique. Le formateur partage des points théoriques et des cas concrets, lance des discussions et échanges entre les stagiaires et propose des jeux / outils en relation avec le contenu et des mises en pratique. Chaque module alterne entre théorie, histoires / faits professionnels réels, jeux et partage entre les participants et avec le formateur.
- › **Support de formation :** Le support de formation utilisé par le formateur est remis au stagiaire à l'issue de la formation.

Modalités techniques

- › En format présentiel, le formateur dispose d'une présentation (support de formation), d'un vidéoprojecteur (ou TV), de tableaux blancs et de jeux / d'outils pédagogiques.
- › En format présentiel, le stagiaire n'a besoin d'aucun support particulier pour suivre la formation.
- › En format distanciel, le formateur dispose d'une présentation (support de formation), d'une plateforme de visioconférence et d'outils collaboratifs numériques.
- › En format distanciel, le stagiaire a besoin d'avoir une bonne connexion internet et d'un ordinateur équipé d'une webcam et d'un micro.

Code

MNG050

Durée

4 jours (28 heures)

Nombre de participants

Entre 4 (minimum) et 12 (maximum) participants.

Profil des stagiaires

Managers en poste ou en recherche de poste (de tout secteur) et à toute personne ayant la volonté d'accéder à un poste de management qui ont au moins 2 ans d'expérience professionnelle.

Sanction de la formation

- › Attestation de fin de formation.
- › Certification (Foundation Workshop)



Accessibilité

Accessible pour les personnes en situation de handicap et aménagement possible en fonction du type de handicap (prévenir avant le début de la formation).

Modalités et délais d'accès

10 jours minimum avant la formation pour une demande de prise en charge.

Modalités de suivi et d'évaluation

- › Evaluation préalable.
- › Autoévaluation des acquis au cours des exercices et mises en pratiques au cours de la formation.
- › Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation.
- › Feuille d'émargement signée par le(s) stagiaire(s) et le formateur, par demi-journée de formation.
- › Epreuves devant jury.
- › Attestation de fin de formation.
- › Evaluation de suivi à froid (+ 1 mois).

Intervenant

Romain est **Coach Agile, Lean & Management 3.0 | Coach Professionnel certifié** depuis plusieurs années. Il accompagne à tous les niveaux de l'organisation et est passionné par le développement de l'humain. Un des **premiers formateurs officiels** en France, Romain suit le mouvement M3.0 depuis des années et a accompagné de nombreux clients.

<https://www.linkedin.com/in/romainolives/>

Tarifs

- › Interentreprises : 2 000,00 € HT
- › Intra-entreprise : sur demande

Contenu de la formation

JOUR 01

INTRODUCTION

- › Accueil et icebreaker

MANAGEMENT & LEADERSHIP

- › Les origines du Management 3.0
- › Les types de management du 1.0 au 3.0

LES PRINCIPES DU MANAGEMENT 3.0

- › Pratiques & principes
- › Les 5 principes du Management 3.0

LA SCIENCE DE LA COMPLEXITE

- › La théorie de la complexité
- › La différence entre un système complexe et un système compliqué
- › Comprendre que nous vivons dans des environnements complexes
- › Exercice / Cas pratique

MOTIVATION & ENGAGEMENT

- › Comment motiver mes équipes pour stimuler leur créativité et leur motivation ?
- › Motivation intrinsèque et extrinsèque
- › Les 10 leviers de motivation
- › Exercice / Cas pratique

JOUR 02

DELEGATION & RESPONSABILISATION

- › Faire fonctionner l'auto-organisation
- › Distribuer les responsabilités et trouver un équilibre entre management et production
- › Améliorer la relation de confiance
- › Exercice / Cas pratique

ALIGNER LES CONTRAINTES – VALEURS & CULTURE

- › Apprendre à gérer le système et non pas les personnes
- › Appréhender l'art de définir le bon cadre de travail et les bons objectifs pour que votre système s'autoorganise
- › Exercice / Cas pratique

DEVELOPPER LES COMPETENCES – APPRENTISSAGES & COMPETENCES

- › Faire grandir les personnes et leurs compétences
- › Concilier spécialisation/expertise et généralisation
- › Exercice / Cas pratique

AMELIORER SES FEEDBACKS

- › Les 5 raisons d'adresser des feedbacks
- › Le Feedback Sandwich
- › Le Feedback Wrap
- › Kudo Boxes & Kudo Walls
- › Exercice / Cas pratique

JOUR 03

DEVELOPPER SA STRUCTURE – METTRE A L'ECHELLE

- › Gérer votre structure et la faire grandir
- › Exercice / Cas pratique

CHANGE MANAGEMENT

- › Les modèles de changement Management 3.0 : PDCA, ADKAR®, la courbe d'adoption et les 5Is
- › Lancer l'amélioration continue par les expérimentations : succès & échecs
- › Exercice / Cas pratique

EQUIPES DISTANTES

- › Les avantages et inconvénients des équipes distantes
- › Les astuces pour proposer une réunion en ligne « mémorable »
- › Manager les équipes distantes
- › Les astuces de l'équipe M3.0
- › Exercice / Cas pratique

JOUR 04 (2 MOIS APRES LE JOUR 03)

PASSAGE DE LA CERTIFICATION

- › QCM de connaissance
- › Présentations
- › Mise en situation

Note : Le référentiel d'activités, de compétences et d'évaluation indique toutes les modalités et critères d'évaluation des compétences visées le jour de la certification (document à venir sur la page dédiée à cette certification sur notre site internet).